



**BESEDILO RAZPISA ZA PROSTO DELOVNO MESTO**  
**Kustos (priprava in izvedba posebno zahtevnih razstavnih projektov) - m/ž**  
**ŠIFRA DM Go27012**

**Na delovno mesto želimo zaposliti naslednje število delavcev:**

- 1

**Opis del in nalog:**

- načrtovanje, zasnova, priprava, organiziranje in izvedba kulturnih dogodkov in razstav
- koordinacija kulturnih programov
- načrtovanje, usklajevanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnih delavnic, strokovnih srečanj in dogodkov
- sodelovanje z drugimi rezidenčnimi centri in institucijami s področja dejavnosti javnega zavoda v Sloveniji in tujini
- sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi ustanovami in organizacijami ter društvi s področja vzgoje in izobraževanja ter socialne varnosti
- predstavitve strokovnega dela javnosti v obliki pedagoških, andragoških ter popularizacijskih delavnic, pogovorov, strokovnih srečanj, razstav ali vodstev
- komunikacija z zainteresirano javnostjo in ciljnimi skupinami ter stanovalci in drugimi uporabniki dislocirane enote Švicarija
- priprava strokovnih in predstavitvenih besedil, urednikovanje informativnih ter promocijskih materialov
- sodelovanje pri pripravi in aktualizaciji informacij na spletni strani in družbenih omrežjih
- sodelovanje pri urejanju baz podatkov za obveščanje javnosti
- koordinacija dela oseb, ki opravljajo delo muzejskih vodnikov in čuvajev
- izvajanje evalvacij obiskovalcev, proučevanje potreb in interesov posameznih ciljnih skupin
- sodelovanje pri pripravi dokumentov delovanja javnega zavoda
- spremljanje in koordiniranje prijav na nacionalne in mednarodne razpise
- vsebinsko in finančno načrtovanje in izvajanje projektov različnih pobud
- pregled nad tehničnim in funkcionalnim vzdrževanjem prostorov, stavbe in okolice stavbe javnega zavoda
- pregled nad vzdrževanjem opreme, naprav, napeljav, hrambo za tehnično opremo
- pregled nad redom in čistočo prostorov v dislocirani enoti Švicarija

- nadzor nad varovanjem in izvajanjem hišnega reda dislocirane enote Švicarija in drugih splošnih aktov javnega zavoda
- skrb za zagotavljanje pogojev za nemoteno in primerno uporabo, delovanje in obiskovanje dislocirane enote Švicarija
- skrb za zakonito in primerno upravljanje s stvarnim premoženjem dislocirane enote Švicarija
- skrb za zakonito opravljanje tržnih dejavnosti dislocirane enote Švicarija
- druga dela po navodilih direktorja

**Zahtevana pokl./strok. izobrazba:**

- stopnja izobrazbe: VII/2
- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba družboslovne ali druge ustrezne smeri

**Trajanje zaposlitve:**

- določen čas oz. do 21.02.2021, z možnostjo zaposlitve za naslednji mandat, drugi odstavek 46. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK)

**Kraj opravljanja dela:**

- sedež in dislocirana enota javnega zavoda, po potrebi druga prizorišča v Sloveniji in tujini v okviru delovnih nalog

**Delovni čas:**

- premakljivi dopoldanski delovni čas

**Zahtevane delovne izkušnje:**

- najmanj 3 leta delovnih izkušenj na enakem ali sorodnem področju

**Poskusno delo:**

- /

**Druge posebnosti delovnega mesta:**

- znanje slovenskega in angleškega jezika na višji ravni
- temeljito poznavanje dela z računalnikom
- organizacijske sposobnosti
- odgovornost za zakonito delovanje
- zaželeno znanje še enega svetovnega jezika na višji ravni
- zaželene delovne izkušnje na področju socialne varnosti, vzgoje in izobraževanja
- pogosto delo v manj ugodnem delovnem času



**Rok za prijavo kandidatov:**

- 14 dni oz. do 16.06.2020

**Način prijave kandidatov:**

- kandidati naj pošljejo vlogo z življenjepisom in dokazili o delovnih izkušnjah in doseženi stopnji izobrazbe na elektronski naslov [info@mglc-lj.si](mailto:info@mglc-lj.si)

