

Na podlagi 24. člena Uredbe (EU) 2016/679 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVET z dne 27.4.2016 sprejema direktorica Javnega zavoda Mednarodni grafični likovni center, Nevenka Šivavec, naslednji

**PRAVILNIK
O TEHNIČNIH IN ORGANIZACIJSKIH UKREPIH ZA OBDELAVO OSEBNIH
PODATKOV SKLADNO Z DOLOČBAMI SPLOŠNE UREDBE O VARSTVU OSEBNIH
PODATKOV**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo organizacijski, tehnični in drugi postopki in ukrepi za zagotavljanje varstva osebnih podatkov posameznikov, ki ji pridobiva, upravlja in/ali obdeluje Javni zavod Mednarodni grafični likovni center (v nadaljnjem besedilu: javni zavod) z namenom, da se zagotavlja skladnost obdelave osebnih podatkov z Uredbo (EU) 2016/679 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVET z dne 27.4.2016 (v nadaljevanju Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov) in prepreči zlorabo osebnih podatkov, nedovoljene posege vanje ali njihovo izgubo ali posredovanje nepooblaščenim osebam.

Zaposleni in drugi sodelavci javnega zavoda, ki pri svojem delu obdelujejo in uporabljajo osebne podatke, morajo biti seznanjeni z določbami Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, veljavnimi nacionalnimi predpisi in smernicami pristojnih institucij za varstvo osebnih podatkov s področja njihovega dela ter z vsebino tega pravilnika ali drugih na pravilniku temelječih sklepov ali ukrepov javnega zavoda.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. "osebni podatki" pomeni katero koli informacijo v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom (v nadaljnjem besedilu: posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki); določljiv posameznik je tisti, ki ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, genetsko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto tega posameznika;
2. "posebni osebni podatki" pomeni podatek, ki razkriva rasno ali etnično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje ali članstvo v sindikatu, in obdelavo genetskih podatkov, biometričnih podatkov, podatek v zvezi z zdravjem, posameznikovim spolnim življenjem ali spolno usmerjenostjo;
3. "obdelava" pomeni vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje;
4. "omejitev obdelave" pomeni označevanje shranjenih osebnih podatkov zaradi omejevanja njihove obdelave v prihodnosti;
5. "oblikovanje profilov" pomeni vsako obliko avtomatizirane obdelave osebnih podatkov, ki vključuje uporabo osebnih podatkov za ocenjevanje nekaterih osebnih vidikov v zvezi s posameznikom, zlasti za analizo ali predvidevanje uspešnosti pri delu, ekonomskega položaja, zdravja, osebnega okusa, interesov, zanesljivosti, vedenja, lokacije ali gibanja tega posameznika;
6. "psevdonimizacija" pomeni obdelavo osebnih podatkov na tak način, da osebnih podatkov brez dodatnih informacij ni več mogoče pripisati specifičnemu posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, če se take dodatne informacije hranijo ločeno ter zanje veljajo tehnični in organizacijski ukrepi za

- zagotavljanje, da se osebni podatki ne pripišejo določenemu ali določljivemu posamezniku;
7. "zbirka" pomeni vsak strukturiran niz osebnih podatkov, ki so dostopni v skladu s posebnimi merili, niz pa je lahko centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi;
 8. "upravljavec" je javni zavod, ki sam ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave; kadar namene in sredstva obdelave določa pravo Unije ali nacionalni predpisi, se lahko upravljavec ali posebna merila za njegovo imenovanje določijo s pravom Unije ali nacionalnimi predpisi;
 9. "obdelovalec" pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki obdeluje osebne podatke v imenu upravljavca;
 10. "uporabnik" pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki so mu bili osebni podatki razkriti, ne glede na to, ali je tretja oseba ali ne. Vendar pa se javni organi, ki lahko prejmejo osebne podatke v okviru posamezne proizvodnje v skladu s pravom Unije ali nacionalnimi predpisi, ne štejejo za uporabnike; obdelava teh podatkov s strani teh javnih organov poteka v skladu z veljavnimi pravili o varstvu podatkov glede na namene obdelave;
 11. "tretja oseba" pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali telo, ki ni posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, upravljavec, obdelovalec in osebe, ki so pooblaščenec za obdelavo osebnih podatkov pod neposrednim vodstvom upravljavca ali obdelovalca;
 12. "privolitev posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki" pomeni vsako prostovoljno, izrecno, informirano in nedvoumno izjavo volje posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, s katero z izjavo ali jasnim pritrdilnim dejanjem izrazi soglasje z obdelavo osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj;
 13. "kršitev varstva osebnih podatkov" pomeni kršitev varnosti, ki povzroči nenamerno ali nezakonito uničenje, izgubo, spremembo, nepooblaščen razkritje ali dostop do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani;
 14. "podatki o zdravstvenem stanju" pomeni osebne podatke, ki se nanašajo na telesno ali duševno zdravje posameznika, vključno z zagotavljanjem zdravstvenih storitev, in razkrivajo informacije o njegovem zdravstvenem stanju;
 15. "podjetje" pomeni fizično ali pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost, ne glede na njeno pravno obliko, vključno s partnerstvi ali združenji, ki redno opravljajo gospodarsko dejavnost;
 16. "povezana družba" pomeni obvladujočo družbo in njene odvisne družbe;
 17. "nadzorni organ" pomeni neodvisen javni organ, to je Informacijski pooblaščenec (v nadaljevanju IP);
 18. "otrok" je posameznik, mlajši od 16. leta.

3. člen

Načela, ki veljajo pri upoštevanju Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, nacionalnih predpisov in tega pravilnika, so:

Načelo zakonitosti, pravičnosti in preglednosti pomeni, da so podatki obdelani zakonito, pošteno in na pregleden način in v zvezi s posameznikom, na katerega se osebni podatki nanašajo.

Načelo omejitve namena pomeni, da so osebni podatki posameznika zbrani za določene, izrecne in zakonite namene in se nadalje ne obdelujejo z namenom, ki ni združljiv s tem namenom, razen kadar gre za namen arhiviranja v javnem interesu, v znanstvenoraziskovalne ali zgodovinskoraziskovalne namene ali statistične namene.

Načelo najmanjšega obsega podatkov pomeni, da so osebni podatki ustrezni, relevantni in omejeni na razlog zaradi katerega se zbirajo, torej za namen, za katerega se obdelujejo.

Načelo točnosti pomeni, da so zbrani osebni podatki točni in po potrebi posodobljeni. Potrebno je zagotoviti ustrezne ukrepe, da se netočni osebni podatki kadarkoli izbrišejo ali popravijo ob upoštevanju namenov, zaradi katerih se obdelujejo.

Načelo omejitve shranjevanja pomeni, da so osebni podatki shranjeni v obliki, ki dopušča identifikacijo posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo, in sicer zgolj toliko časa kolikor je to potrebno za namene, zaradi katerih se ti podatki obdelujejo. Za daljše obdobje se lahko shranjujejo le osebni podatki posameznikov, kadar gre za arhiviranje v javnem interesu, za znanstvenoraziskovalne, zgodovinskoraziskovalne ali statistične namene.

Načelo celovitosti in zaupnosti pomeni, da se osebni podatki obdelujejo na način, ki zagotavlja ustrezno varnost osebnih podatkov, vključujoč zaščito pred nedovoljeno ali nezakonito obdelavo ter pred nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi ukrepi.

Načelo odgovornosti pomeni, da je upravljavec osebnih podatkov odgovoren za obdelavo osebnih podatkov skladno z omenjenimi načeli ter je to zmožen vsak čas dokazati.

4. člen

Javni zavod obdeluje osebne podatke zakonito, ko je izpolnjen en izmed naslednjih pogojev:

- i. posameznik, na katerega se osebni podatki nanašajo, je podal ustrezno privolitev za obdelavo njegovih osebnih podatkov za določen namen,
- ii. javni zavod obdeluje osebni podatek, ko je to potrebno zaradi izvajanja pogodbe, katere pogodbeni stranka je posameznik, na katerega se osebni podatki nanašajo, oziroma ko je izvedba take obdelave potrebna na zahtevo takega posameznika pred samo sklenitvijo pogodbe,
- iii. javni zavod obdeluje osebni podatek, ko s tem izpolni svojo zakonsko obveznost,
- iv. javni zavod obdeluje osebni podatek, ko je to potrebno za zaščito življenjskih interesov posameznika, na katerega se ti podatki nanašajo, ali na katero drugo fizično osebo,
- v. kadar je obdelava osebnih podatkov potrebna za opravljanje javne naloge v javnem interesu,
- vi. kadar je obdelava osebnih podatkov potrebna zaradi zakonitih interesov, za katere si prizadeva javni zavod ali tretja oseba, razen kadar nad takimi zakonitimi interesi prevladajo interesi ali temeljne pravice in svoboščine posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ki zahteva varstvo osebnih podatkov (predvsem takrat, ko je tak posameznik otrok).

Kadar posameznik poda privolitev k obdelavi njegovih osebnih podatkov, mora javni zavod dokazovati, da je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, privolil v obdelavo svojih podatkov, ter da je bila ta privolitev dana prostovoljno, pri čemer se zlasti upošteva, ali je izvajanje pogodbe (vključno z zagotavljanjem storitve) pogojeno s privolitvijo v obdelavo osebnih podatkov posameznika, ki pa ni potrebna za izvedbo predmetne pogodbe.

Kadar je soglasje oziroma posameznika pisna, in se le-ta nanaša tudi na druge zadeve, se zahteva za privolitev predloži na način, ki se jasno razlikuje od drugih zadev. Zahteva za privolitev mora biti napisana v razumljivi in lahko dostopni obliki ter v jasnem in preprostem jeziku. Deli take izjave, ki predstavljajo kršitev Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, niso zavezujoči.

Vsak posameznik ima pravico, da kadarkoli podano privolitev prekliče. Preklic posameznika nima vpliva na zakonitost obdelave njegovih osebnih podatkov pred prejemom preklica, o čemer se posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo, obvesti pred samo privolitvijo. Privolitev mora imeti možnost podati preklic enako enostavno kot privolitev.

5. člen

Javni zavod je dolžan zagotoviti evidenco o dejavnosti obdelave (v nadaljevanju evidenca dejavnosti obdelave) v okviru katere morajo biti navedeni naslednji podatki:

- naziv in kontaktni podatki upravljavca;
- namen obdelave osebnih podatkov;
- opis kategorij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki;
- vrste osebnih podatkov;
- kategorije uporabnikov, ki so jim ali jim bodo osebni podatki razkriti;
- predvideni roki za izbris različnih vrst podatkov;
- splošni opis tehničnih in organizacijskih varnostnih ukrepov za varnost obdelave osebnih podatkov.

Ti podatki se nahajajo v pisni, vključno elektronski obliki.

Evidenca dejavnosti obdelave omogoča jasen in pregleden nadzor nad postopkom, načinom, namenom uporabe osebnih podatkov, kraj in čas te uporabe, katera oseba je osebni podatek uporabila, ga posredovala ali z njim upravljala.

II. VAROVANJE PROSTOROV IN RAČUNALNIŠKE OPREME

6. člen

Prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema, ki ni v osebni uporabi (v nadaljevanju varovani prostori), morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

Dostop je mogoč le v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja odgovorne osebe, t.j. direktorja javnega zavoda.

Ključni varovanih prostorov se uporabljajo in hranijo v skladu s pravili javnega zavoda.

Varovani prostori ne smejo ostajati nenadzorovani oziroma se morajo zaklepati ob odsotnosti delavcev, ki jih nadzorujejo.

Izven delovnega časa morajo biti omare z nosilci osebnih podatkov zaklenjene, računalniki in druga strojna oprema izklopljeni ali fizično ali programsko zaklenjeni. Pisalne mize morajo biti pospravljene in brez kakršnegakoli osebnega podatka, prosto dostopnega oziroma vidnega na pisalni mizi.

Delavci, odgovorni za zbirko osebnih podatkov in/ali evidenco in delavci, ki imajo pravico do dostopa zaradi narave svoje dela, ne smejo puščati nosilcev osebnih podatkov na mizah v prisotnosti oseb, ki nimajo pravice vpogleda vanje.

7. člen

V prostorih, ki so namenjeni poslovanju s strankami, morajo biti nosilci podatkov in računalniški prikazovalniki nameščeni tako, da stranke oziroma obiskovalci nimajo vpogleda vanje. Prav tako odgovorna oseba javnega zavoda teh prostorov ne sme zapustiti na način, da so osebni podatki prosto vidni oziroma dostopni strankam ali drugim osebam, ki nimajo niti pravne podlage niti pooblastila za upravljanje ali obdelavo osebnih podatkov. Kršitev te obveznosti s strani delavca javnega zavoda predstavlja kršitev določbe tega pravilnika, na podlagi katere lahko javni zavod sprejme posamezne ukrepe z delovno pravnega področja, kadar je oseba zaposlena pri javnem zavodu, ali odstopi od pogodbe, ki jo ima sklenjeno s to osebo, glede na podlago za sklenitev in veljavnost te pogodbe.

8. člen

Vzdrževanje in popravila strojne računalniške in druge opreme je dovoljeno samo z vednostjo pooblaščenih oseb, ki jo določi direktor javnega zavoda, izvajajo pa ga lahko

samo pooblašчени servisi in vzdrževalci, ki imajo z javnim zavodom sklenjeno ustrezno pogodbo, ki vključuje vse potrebne določbe, ki se nanašajo na varstvo osebnih podatkov.

9. člen

Vzdrževalci prostorov, strojne in programske opreme, obiskovalci in poslovni partnerji se smejo gibati v varovanih prostorih samo z vednostjo pooblaščene osebe. Druge osebe, kot so čistilke, varnostniki idr., se lahko izven delovnega časa gibljejo samo v tistih varovanih prostorih, kjer je onemogočen vpogled v osebne podatke (nosilci podatkov so shranjeni v zaklenjenih omarah in pisalnih mizah, računalniki in druga strojna oprema so izklopljeni ali kako drugače fizično ali programsko zaklenjeni).

III. VAROVANJE SISTEMSKÉ IN APLIKATIVNO PROGRAMSKÉ RAČUNALNIŠKE OPREME TER PODATKOV, KI SE OBDELUJEJO Z RAČUNALNIŠKO OPREMO

10. člen

Dostop do programske opreme mora biti varovan tako, da dovoljuje dostop samo za to v naprej določenim zaposlenim ali pravnim ali fizičnim osebam, ki v skladu s pogodbo opravljajo dogovorjene storitve.

11. člen

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje systemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve pooblaščene osebe, izvajajo pa ga lahko samo pooblašчени servisi in organizacije in posamezniki, ki imajo z javnim zavodom sklenjeno ustrezno pogodbo, ki vključuje vse potrebne zahteve v zvezi z zavarovanjem oz. dostopom do podatkov. Izvajalci morajo spremembe in dopolnitve systemske in aplikativne programske opreme ustrezno dokumentirati.

12. člen

Za shranjevanje in varovanje aplikativne programske opreme veljajo enaka določila kot za ostale podatke iz tega pravilnika.

13. člen

Vsebina diskov mrežnega strežnika, kjer se nahajajo osebni podatki, se sprotno preverja na prisotnost računalniških virusov. Ob pojavu računalniškega virusa se tega čim prej odpravi s pomočjo strokovnega sodelavca ali poslovnega partnerja, obenem pa se ugotovi vzrok pojava virusa v računalniškem informacijskem sistemu.

Vsi osebni podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi v računalniškem informacijskem sistemu, in jih javni zavod dobi na medijih za prenos računalniških podatkov ali prek telekomunikacijskih kanalov, morajo biti pred uporabo preverjeni glede prisotnosti računalniških virusov.

14. člen

Zaposleni ne smejo namestiti programske opreme brez vednosti osebe, zadolžene za delovanje računalniškega informacijskega sistema.

15. člen

Pristop do podatkov prek aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov, sistem gesel pa mora

omogočati tudi možnost naknadnega ugotavljanja, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni v zbirko podatkov, uporabljeni ali drugače obdelovani ter kdo je to storil.

Dostop do posameznega e-poštnega predala ima samo njegov uporabnik. Dostop brez njegovega uporabniškega imena in gesla, do katerega ima prav tako dostop zgolj uporabnik, ni mogoč. Dostop do administracije sistema e-pošte ima zunanji pogodbeni sodelavec za informacijsko tehnologijo. Slednji je dolžan varovati osebne podatke in tajnost pisemskega komuniciranja, ki vključuje tudi prometne podatke, o čemer morata podpisati tudi izjavo o varovanju podatkov.

Posegi v e-pošto so prepovedani. Izjema je vpogled na podlagi soglasja direktorja javnega zavoda, in sicer kadar to zahteva oziroma nalaga sodišče.

16. člen

V primeru prenehanja delovnega razmerja oz. prenehanja pogodbenega sodelovanja je zaposleni oz. pogodbeni sodelavec najkasneje v času odpovednega roka dolžan svojemu nadrejenemu predati vsa pomembna e-sporočila, povezana z njegovim delom in obveznostmi, ki jih mora javni zavod še izpolniti.

Ravnanje v nasprotju s prejšnjim odstavkom, ki povzroči javnemu zavodu škodo, vzpostavlja podlago za odškodninsko odgovornost posameznika, kateremu je zaposlitev ali pogodba prenehala. Če imetniku e-naslova preneha delovno razmerje oz. se preneha pogodbeno sodelovanje, pošiljatelj, ki pošlje e-pošto na njegov naslov, prejme samodejni odgovor, da oseba pri javnem zavodu nima več e-poštnega predala in na kater elektronski naslov naj se sporočilo pošlje. Po 90 dneh od prenehanja delovnega oziroma drugega poslovnega razmerja se e-poštni račun dokončno ukine, kopije sporočil pa se izbrišejo.

Zunanji sodelavec, zadolžen za informatiko, določi režim dodeljevanja hranjenja in spreminjanja gesel.

17. člen

Vsa gesla in postopki, ki se uporabljajo za vstop in administriranje mreže osebnih računalnikov (supervizorska oz. nadzorna gesla), administriranje elektronske pošte in administriranje aplikativnih programov se hranijo v zapečatenih ovojnica in se jih varuje pred dostopom nepooblaščenih oseb. Uporabi se jih samo v izrednih okoliščinah oziroma ob nujnih primerih. Vsaka uporaba vsebine zapečatenih ovojnic se dokumentira. Po vsaki takšni uporabi se določi nova vsebina gesel.

IV. STORITVE, KI JIH OPRAVLJAJO ZUNANJE PRAVNE ALI FIZIČNE OSEBE

18. člen

Z vsako zunanjo pravno ali fizično osebo, ki opravlja posamezna opravila v zvezi z zbiranjem, obdelovanjem, shranjevanjem ali posredovanjem osebnih podatkov in je registrirana za opravljanje takšne dejavnosti (v nadaljevanju pogodbeni obdelovalec), se sklene pisna pogodba. Omenjeno velja tudi za zunanje osebe, ki vzdržujejo strojno in programsko opremo ter izdelujejo in instalirajo novo strojno ali programsko opremo.

Obvezne sestavine te pogodbe so navedba osebnih podatkov, ki jih pogodbeni stranka obdeluje, posebej kategorije posebnih osebnih podatkov, za kakšen namen jih sme obdelovati, trajanje pravice do te obdelave, kakšne varnostne ukrepe (tehnične in organizacijske ukrepe ter politiko obdelovanja osebnih podatkov) bo pogodbeni stranka sprejela za spoštovanje določil Splošne uredbe in področnih predpisov, način in trajanje hrambe teh podatkov ter pravice in obveznosti upravljavca do obdelovalca na podlagi sklenjene pogodbe.

Zunanje pravne ali fizične osebe smejo opravljati storitve obdelave osebnih podatkov samo v okviru pooblastil javnega zavoda in podatkov ne smejo obdelovati ali drugače uporabljati za noben drug namen, kar je treba jasno opredeliti v vsaki pogodbi.

Pogodbeni obdelovalec, ki svoje storitve izvaja izven prostorov javnega zavoda, mora imeti vsaj enako strog način varovanja osebnih podatkov, kakor ga predvideva ta pravilnik, zato mora biti ob sklenitvi pogodbe seznanjen z določili tega pravilnika.

Pogodbeni obdelovalec kadar je to mogoče upravljavca podpira s primernimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, da izpolni svojo obveznost odgovor na zahteve posameznikov, na katere se ti podatki nanašajo. Po koncu zagotavljanja storitev obdelave osebnih podatkov vse podatke po navodilu upravljavca bodisi vrnejo bodisi izbrišejo, kadar ne obstaja pravna obveznost glede hrambe osebnih podatkov.

Pogodbeni obdelovalec je dolžan upravljavcu nuditi vse potrebne informacije, ki dokazujejo izpolnjevanje njegovih obveznosti in omogočiti preverjanje prav tako pa vedno pravočasno obvestiti upravljavca, kadar meni, da je določeno navodilo iz sklenjene pogodbe, navodila upravljavca v nasprotju s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov ali nacionalnimi predpisi.

V. POSTOPKI V ZVEZI S PRAVICAMI POSAMEZNIKA, NA KATEREGA SE OSEBNI PODATKI NANAŠAJO

19. člen

Posameznik, na katerega se osebni podatki nanašajo, ima pravico kadarkoli zahtevati, da upravljavec brez nepotrebnega odlašanja popravi netočne podatke v zvezi z njim.

Posameznik ima prav tako pravico, da glede osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj, in ki jih obdelovalec obdeluje, zahteva dopolnitev nepopolnih podatkov, vključno s predložitvijo dopolnilne izjave.

20. člen

Kadar se izpolni eden od naslednjih pogojev:

- osebni podatki posameznika niso več potrebni v namene, za katere so bili zbrani ali kako drugače obdelani,
- posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, prekliče podano soglasje oziroma privolitev k zbiranju in obdelavi njegovih osebnih podatkov, in ne obstaja nobena druga pravna podlaga za zbiranje osebnih podatkov,
- posameznik ugovarja obdelavi osebnih podatkov, za njihovo obdelavo pa ne obstajajo nobeni prevladujoči zakoniti razlogi,
- osebni podatki so bili obdelani nezakonito,
- osebni podatki so bili zbrani v zvezi s ponudbo storitev informacijske družbe,

ima posameznik pravico, da upravljavec osebne podatke, ki se nanj nanašajo, brez nepotrebnega odlašanja izbriše.

Navedena pravica posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, se ne uporablja, kadar je obdelava osebnih podatkov potrebna zaradi zagotavljanja pravice do svobode izražanja in obveščanja, za izpolnjevanje pravne obveznosti obdelave na podlagi prava Unije ali nacionalnega prava ali za izvajanje javnih nalog v javnem interesu ali kadar gre za izvajanje javne oblasti, ki je bila dodeljena upravljavcu, iz razloga javnega interesa na področju javnega zdravja in zaradi namena arhiviranja v javnem interesu, znanstvenoraziskovalnih, zgodovinskoraziskovalnih ali statističnih namenov oziroma kadar gre za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov.

21. člen

Posameznik ima pravico od upravljavca zahtevati, da obdelavo njegovih osebnih podatkov omeji. Omejitev obdelave se sme uporabljati, kadar:

1. posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, oporeka točnosti podatkov, in sicer za obdobje, ki upravljavcu omogoča preveriti točnost osebnih podatkov;
2. je obdelava nezakonita in posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, nasprotuje izbrisu osebnih podatkov ter namesto tega zahteva omejitev njihove uporabe;
3. upravljavec osebnih podatkov ne potrebuje več za namene obdelave, temveč jih posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, potrebuje za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov;
4. je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, vložil ugovor v zvezi z obdelavo, dokler se ne preveri, ali zakoniti razlogi upravljavca prevladajo nad razlogi posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

22. člen

Upravljavec je dolžan vsakega uporabnika, ki so mu bili osebni podatki razkriti, obvestiti o vseh popravkih ali izbrisih osebnih podatkov ali omejitvah uporabe.

23. člen

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico od upravljavca zahtevati, da mu da pojasnilo, ali se v zvezi z njim obdelujejo kakšni osebni podatki. Kadar se podatki tega posameznika obdelujejo, je upravljavec posamezniku dolžan omogočiti dostop do osebnih podatkov in posameznika obvestiti o namenu obdelave osebnih podatkov, o vrstah zadevnih podatkov, uporabnikih, ki so jim ali jim bodo podatki razkriti, predvideno obdobje hranjenja osebnih podatkov ali merila, na podlagi katerih se določa obdobje hrambe osebnih podatkov, o posameznikovi pravici, da zahteva popravek ali izbris ali omejitev obdelave ali ugovora taki obdelavi. Prav tako mora sporočiti posamezniku, da ima pravico do pritožbe pri nadzornem organu ter vse preostale razpoložljive informacije o viru zbiranja njegovih osebnih podatkov, kadar le-ti niso zbrani pri posamezniku.

24. člen

Upravljavec zagotovi kopijo osebnih podatkov, ki se obdelujejo. Kadar pa posameznik zahteva dodatno kopijo osebnih podatkov, ki se nanj nanašajo, lahko upravljavec posamezniku za to zaračuna ustrezno nadomestilo ob upoštevanju upravnih stroškov.

Kadar posameznik upravljavcu posreduje zahtevo v elektronski obliki, mu upravljavec zagotovi zahtevane podatke v elektronski obliki, razen v kolikor posameznik v svoji zahtevi izrecno ne zahteva drugače.

Z namenom potrjevanja identitete posameznika, ki je posredoval zahtevo upravljavcu, lahko upravljavec zahteva dodatne podatke; zahteva varen elektronski podpis s kvalificiranim potrdilom ali potrditvijo vloge v papirni obliki ali osebno ali na način osebne vročitve na uradni naslov posameznika.

25. člen

Upravljavec o zahtevi posameznika odloči brez nepotrebnega odlašanja, najkasneje pa v roku enega meseca po prejemu zahteve. V kolikor gre za zapleteno zadevo ali kadar gre za večje število zahtev, se sme navedeni rok podaljšati še največ za dva dodatna meseca, o čemer upravljavec posameznika obvesti v enem mesecu po prejemu zahteve skupaj z razlogi za zamudo in pravnim poukom.

26. člen

Upravljavec lahko o posameznikovi vlogi odloči v obliki pisnega obvestila, ki mora vključevati obrazložitev razlogov za upravljavčevo odločitev in informacijo o pravici do pritožbe v skladu z nacionalnimi predpisi.

Pravica posameznika do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki ne vpliva na njegovo pravico do seznanitve z lastno zdravstveno dokumentacijo in z njo povezane pravice po zakonu, ki ureja pacientove pravice.

Upravljavec je tisti, ki nosi breme dokazovanja točnosti in posodobljenosti osebnih podatkov in zakonitosti obdelave osebnih podatkov, če osebni podatki niso bili pridobljeni izključno na podlagi navedb posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo.

27. člen

Če je zahteva posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo, nepopolna ali nerazumljiva, je samo zaradi tega ni dovoljeno zavreči. Upravljavec mora v roku petih delovnih dni zahtevati, da se pomanjkljivosti odpravijo, in navesti, da naj zahtevo popravi v roku treh delovnih dni.

Če posameznik pomanjkljivosti odpravi v roku, se šteje, da je vloga vložena takrat, ko je bila vložena zahteva, s katero so pomanjkljivosti odpravljene. Če posameznik v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi, upravljavec s sklepom zavrže zahtevo. Zoper ta sklep upravljavca je dovoljena pritožba.

28. člen

Kadar upravljavec v določenem roku ne odloči o posameznikovi zahtevi, ima posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, pravico do pritožbe pri IP zaradi molka organa.

Kadar upravljavec zahtevo posameznika zavrne, lahko posameznik pri upravljavcu vloži obrazloženo pritožbo v roku 15 dni od prejema obvestila ali odločbe upravljavca.

Upravljavec od prejema posameznikove zahteve do ugoditve ali v primeru zavrnitve zahteve posameznika do pravnomočnega zaključka ne sme uničiti, spremeniti ali odsvojiti zahtevanih osebnih podatkov ne glede na potek predpisanih ali interno določenih rokov hrambe osebnih podatkov.

VI. POOBLAŠČENA OSEBA

29. člen

Pooblaščen osebni podatki za varstvo osebnih podatkov je oseba z ustreznimi poklicnimi odlikami in zlasti s strokovnim znanjem o zakonodaji o praksi na področju varstva osebnih podatkov ter zmožnosti za izpolnjevanje njegovih nalog.

Pooblaščen osebni podatki za varstvo osebnih podatkov je lahko zaposleni javnega zavoda ali oseba, ki so ji te lahko dodeljene s pogodbo poslovnem sodelovanju oziroma pogodbo o opravljanju storitev.

Naloge pooblaščen osebni podatki za varstvo osebnih podatkov so:

- obveščanje upravljavca ali obdelovalca in zaposlenih, ki izvajajo obdelavo, ter svetovanje navedenim o njihovih obveznostih v skladu s Splošno uredbo o varstvu

- osebnih podatkov in drugimi določbami prava Unije ali nacionalnih predpisov o varstvu osebnih podatkov;
- spremljanje skladnosti s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov, drugimi določbami prava Unije ali nacionalnega prava o varstvu podatkov in politikami upravljavca ali obdelovalca v zvezi z varstvom osebnih podatkov, vključno z dodeljevanjem nalog, ozaveščanjem in usposabljanjem osebja, vključenega v dejanja obdelave, ter s tem povezanimi revizijami;
 - svetovanje, kadar je to zahtevano, glede ocene učinka v zvezi z varstvom podatkov in spremljanje njenega izvajanja;
 - sodelovanje z nadzornim organom;
 - delovanje kot kontaktna točka za nadzorni organ pri vprašanjih v zvezi z obdelavo, vključno s predhodnim posvetovanjem.

30. člen

Javni zavod je dolžan pooblaščenim osebam za varstvo osebnih podatkov predati vse potrebne informacije v zvezi z varstvom osebnih podatkov in mora zagotoviti, da je pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov ustrezno in pravočasno vključena v vse zadeve v zvezi z varstvom osebnih podatkov.

Javni zavod pooblaščenim osebam za varstvo osebnih podatkov zagotavlja sredstva, ki jih pri tem potrebuje, dostop do osebnih podatkov in postopkov ter dejanj obdelave in ohranjanje njenega strokovnega znanja.

Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov je neodvisna in svobodna od javnega zavoda pri izvajanju svojih nalog. Enak položaj ima do pogodbenega obdelovalca osebnih podatkov. Poskrbeti je potrebno, da se pooblaščenim osebam ne podaja nobenih navodil.

Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov poroča neposredno direktorju javnega zavoda oziroma direktorju pogodbenega obdelovalca osebnih podatkov.

VII. KRŠITEV VARSTVA OSEBNIH PODATKOV

31. člen

V primeru ugotovitve obstoja kršitve varstva osebnih podatkov se brez nepotrebnega odlašanja in najkasneje v 72 urah od seznanitve s kršitve Informacijskemu pooblaščenca pošlje obvestilo z naslednjo vsebino:

- Opis kršitve
- Sporočilo o imenu in kontaktnih podatkih pooblaščenca osebe za varstvo osebnih podatkov
- Opis verjetnih posledic
- Opis sprejetih ukrepov.

Kadar ni mogoče vse omenjenih podatkov posredovati hkrati, se informacije lahko posredujejo postopoma.

Posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo, se pri ugotovitvi kršitve varstva osebnih podatkov brez nepotrebnega odlašanja pošlje obvestilo, kadar obstaja veliko tveganje za njegove pravice in svoboščine posameznikov. Obvestilo se pošlje v preprostem in jasnem jeziku. Obvestilo mora vsebovati naslednje podatke:

- Sporočilo o imenu in kontaktnih podatkih pooblaščenca osebe za varstvo osebnih podatkov

- Opis verjetnih posledic
- Opis sprejetih ukrepov.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Ta pravilnik je sprejet z dnem izdaje s strani direktorja javnega zavoda. Določila tega pravilnika se uporabljajo od 25.5.2018 dalje.

Pooblaščenca oseba javnega zavoda za varstvo osebnih podatkov se do sprejema nacionalnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov imenuje na podlagi določil Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov.

Datum: 23.05.2018

Številka: 104/2018

Nevenka Šivavec, direktorica

žig



Vročiti:

- arhiv, tu,
- oglasna deska javnega zavoda,
- elektronski naslov zaposlenih, katerega zagotavlja in uporabo nalaga javni zavod,
- spletna stran javnega zavoda (www.mglc-lj.si).