

Mednarodni grafični likovni center  
Pod turnom 3  
1000 Ljubljana

Datum: 9.1.2019  
Številka: 4/2019

**Zadeva: Objava prostega delovnega mesta - Vodja trženja VII/2 - m/ž**

Število oseb, ki se zaposli: 1

Posebnosti: nadomeščanje zaposlenega delodajalca sprva za 4 ur dnevno oziroma 20 ur tedensko, kasneje za 8 ur dnevno oziroma 40 ur tedensko

Rok za prijavo: 8 dni

Prijavo pošljite po elektronski pošti na naslov: info@mglc-lj.si

<b>DELOVNO MESTO</b>	<b>Vodja trženja VII/2</b>
<b>ŠIFRA DELOVNEGA MESTA</b>	<b>Jo17940</b>
<b>OPIS NALOG DELOVNEGA MESTA:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- priprava načrta trženja in komuniciranja</li><li>- izvajanje analiz trženja, analiz ciljne publike, SWOT analiz, opredelitev ciljev trženja, strategije in taktike trženja, priprava finančne konstrukcije izvedbe trženja</li><li>- urejanje pogodbenih razmerij z avtorji umetniških del</li><li>- priprava politike promocije muzeja</li><li>- sodelovanje pri izvajanju analiz trga in pripravi načrta oglaševanja</li><li>- sodelovanje pri oblikovanju promocijskih orodij</li><li>- sodelovanje pri pripravi in aktualizaciji informacij na spletni strani</li><li>- proaktivni pristop k sklepanju raznih oblik sodelovanja partnerstev</li><li>- pridobivanje dodatnih sredstev skozi dodatne dejavnosti muzeja (muzejska trgovina, kavarna, oddajanje prostorov v najem, trženje prostorov za prireditve) in iskanje drugih finančnih virov in dodatnih sredstev</li><li>- trženje muzejskih storitev in znanja v sodelovanju z upravo in strokovnim kadrom, trženje in organizacija posebnih programov muzeja, trženje priprave razstav za druge institucije ali zasebnike</li><li>- priprava in posredovanje cenikov</li><li>- nadzor nad sistemom vstopnin</li><li>- priprava predlogov cenikov za muzejske storitve</li><li>- nadzor nad poslovanjem muzejske trgovine</li><li>- spremljanje in komuniciranje s kavarno</li><li>- opravljanje inventure muzejske trgovine</li><li>- izvajanje evalvacije prodaje in prilagajanje trgu</li><li>- priprava predloga ponudbe v muzejski trgovini</li><li>- zbiranje ponudb</li><li>- vodenje knjige zalog in manjše računovodske naloge</li><li>- spremljanje stanja in delovanja mednarodnega trga s področja grafik</li><li>- urejanje sponzorstev, donacij</li><li>- sodelovanje pri finančnem ovrednotenju projektov</li><li>- organizacija javnih akcij, sodelovanje z drugimi institucijami pri organizaciji prireditev, izmenjave storitev ipd. v korist zbiranja sredstev muzeja</li><li>- iskanje možnosti ter spodbujanje in obveščanje muzejskih delavcev glede različnih domačih in mednarodnih projektov v katere se lahko vključijo</li><li>- zastopanje muzeja kot partnerja pri sodelovanju z drugimi institucijami pri organizaciji prireditev, izmenjavi storitev</li><li>- druga dela z delokroga delovnega mesta po navodilih direktorja.</li></ul>	
<b>DELOVNI ČAS</b>	Premakljivi dopoldanski delovni čas
<b>KRAJ OPRAVLJANJA DELA</b>	Sedež javnega zavoda, po potrebi druga prizorišča v Sloveniji in tujini v okviru delovnih nalog
<b>STOPNJA IN SMER ZAHTEVANE IZOBRAZBE</b>	- Stopnja izobrazbe: VII/2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba družboslovne ali druge ustrezne smeri</li> </ul>
<b>DELOVNE IZKUŠNJE</b>	Najmanj 3 leta delovnih izkušenj na enakem ali sorodnem področju
<b>OSTALI POSEBNI POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Temeljito poznavanje dela z računalnikom</li> <li>- Znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni</li> <li>- Usposobljenost za samostojno organiziranje in vodenje pisarniškega poslovanja</li> </ul>
<b>ODGOVORNOST NA DELOVNEM MESTU</b>	Odgovornost za zakonito delovanje
<b>DODATNA FUNKCIONALNA ZNANJA</b>	Zaželeno znanje še enega svetovnega jezika na višji ravni
<b>POSEBNI DELOVNI POGOJI</b>	Delo v manj ugodnem delovnem času
<b>DRUGE POSEBNOSTI DELOVNEGA MESTA</b>	Poskusno delo: 3 meseci

Nevenka Šivavec, direktorica

